

Algemene Voorwaarden Vast op Weg

(versie 2025-01)

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Vast op Weg:** de onderneming Vast op Weg, bureau voor vertrouwenspersonen en coaching, gevestigd te Impalastraat 32, 3523PN Utrecht.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Vast op Weg en gebruikmaakt van de diensten.
3. **Diensten:** alle door Vast op Weg aangeboden diensten, waaronder vertrouwenspersoonbegeleiding, coaching, advies en training.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Vast op Weg en de opdrachtgever met betrekking tot de te leveren diensten.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten van Vast op Weg.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.
3. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing ten gunste van alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht voor Vast op Weg zijn betrokken, ongeacht hun contractuele relatie met Vast op Weg.
5. Vast op Weg functioneert als LVV-registervertrouwenspersoon en volgt het klacht- en tuchtrecht van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van een offerte, opdrachtbevestiging of door schriftelijke of elektronische bevestiging van een verzoek tot dienstverlening.
2. Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig indien beide partijen deze schriftelijk overeenkomen.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Vast op Weg voert de diensten uit naar beste inzicht, professionaliteit en conform de geldende wettelijke en ethische richtlijnen. Vast op Weg biedt diensten aan als Vertrouwenspersoon voor Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit, met de volgende hoofdtaken:
 - 1.1 Opvang, fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers van de Opdrachtgever die

werkgerelateerde zaken vertrouwelijk willen bespreken en het bieden van een luisterend oor aan medewerkers van de Opdrachtgever;

1.2 Ondersteuning, waaronder het samen met de meldende medewerker zoeken naar (informele) oplossingsmogelijkheden, het doorverwijzen van medewerkers naar relevante instanties of specialisten indien dit noodzakelijk of wenselijk is, en het ondersteunen bij het indienen van een (officiële) klacht indien nodig;

1.3 Voorlichting en Informatie. Dit houdt in het informeren van de Opdrachtgever over de taken en het werkgebied van de vertrouwenspersoon, het zorgen dat medewerkers van de Opdrachtgever weten waarvoor en wanneer ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen, en het zorgdragen voor anonieme registratie van meldingen omtrent ongewenst gedrag en/of integriteitskwesties die vervolgens verwerkt worden in een jaarverslag en onder de aandacht worden gebracht bij het management van de Opdrachtgever;

2. De vertrouwenspersoon handelt onafhankelijk en is gebonden aan geheimhouding, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle benodigde informatie tijdig en correct aan Vast op Weg wordt verstrekt.
4. Meldingen en gesprekken met de vertrouwenspersoon worden anoniem geregistreerd, tenzij anders overeengekomen en met expliciete toestemming van de melder.

Artikel 5 - Geheimhouding en privacy

1. Vast op Weg behandelt alle verstrekte informatie strikt vertrouwelijk en conform de geldende privacywetgeving (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt zoals beschreven in de privacyverklaring van Vast op Weg.

Artikel 6 - Tarieven en betaling

1. Alle door Vast op Weg gehanteerde tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling heeft Vast op Weg het recht om haar verplichtingen op te schorten en eventuele incassokosten door te berekenen.
4. Eventuele bijkomende kosten, zoals administratie- of reiskosten, worden vooraf gespecificeerd en apart in rekening gebracht.

Artikel 7 - Annulering en wijziging van afspraken

1. Afspraken kunnen tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden geannuleerd of verzet.
2. Bij annulering binnen 48 uur of bij niet verschijnen op een afspraak wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
3. Vast op Weg behoudt zich het recht voor een afspraak te verzetten bij onvoorziene omstandigheden.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

1. Vast op Weg is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van gegeven adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende dienstverlening.
3. Vast op Weg is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde inkomsten of reputatieschade.
4. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Vast op Weg het bedrag overschrijden dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.

Artikel 9 - Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, zoals overeengekomen tussen partijen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.
3. Vast op Weg heeft het recht de overeenkomst per direct te beëindigen bij wanbetaling, wangedrag of andere zwaarwegende redenen.
4. In uitzonderlijke situaties, zoals overmacht of ernstige tekortkomingen in de dienstverlening, kan de opdrachtgever de overeenkomst per direct beëindigen.

Artikel 10 - Klachten en geschillen

1. Klachten over de dienstverlening dienen binnen 14 dagen na constatering schriftelijk gemeld te worden.
2. Partijen zullen eerst proberen een geschil onderling op te lossen voordat juridische stappen worden ondernomen.
3. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11: Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot producten, diensten en door Vast op Weg verstrekte informatie, uitgebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten berusten uitsluitend bij Vast op Weg. Het is de Opdrachtgever toegestaan deze te gebruiken binnen het kader van haar reguliere bedrijfsvoering.
2. Openbaarmaking van enige informatie mag alleen plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Vast op Weg, met daarbij de juiste bronvermelding.
3. De Opdrachtgever verleent Vast op Weg toestemming om getotaliseerde data te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Dergelijke gegevens zullen nooit herleidbaar zijn naar een individuele Opdrachtgever of cliënt.

Aldus opgemaakt, mei 2025

Vast op Weg
Bart Lauret
Impalastraat 32
3523PN Utrecht
Tel: +31625401301
info@vastopweg.nl
www.vastopweg.nl

Registratie Hobéon: Register Vertrouwenspersoon 212970-001
Kvk: 96976543
Bank: NL90 ABNA 0143 7010 45